



## Frivilligpolitik for Nationalpark Thy 2019

### Indholdsfortegnelse

---

Baggrund for frivilligpolitik for Nationalpark Thy .....	2
Ansvarsområder .....	3
Rekruttering .....	4
Fastholdelse .....	5



## Baggrund for frivilligpolitik for Nationalpark Thy

---

Frivilligpolitikken for Nationalpark Thy 2019 underbygger Frivilligstrategi for Nationalpark Thy 2019.

Frivilligpolitikken har til formål at afklare rammen for det frivillige arbejde. Herunder ansvarsfordelingen mellem de frivillige og sekretariatet samt rammerne for rekruttering og fastholdelse af frivillige. Frivilligpolitikken kan fungere som en personalehåndbog for nationalparkens frivillige.

Frivilligpolitikken vedrører, ligesom frivilligstrategien, nationalparkens fasttilknyttede frivillige med mindre andet er angivet. De fasttilknyttede frivillige er dem, som har et længerevarende samarbejde med Nationalpark Thy og som har indgået en frivilligaftale med nationalparken. Frivilligpolitikken vedrører på nuværende tidspunkt ikke ad hoc frivillige som hjælper en enkelt dag eller to med naturpleje, strandrensning eller til et andet arrangement. Den vedrører heller ikke dem, der cykler en tur eller to ifm. cykelturene eller fortæller om et område før en Gå i gang tur. Den vedrører heller ikke studerende på de årlige sommerlejre.

Nationalpark Thys frivilligindsats ændres løbende og frivilligpolitikken vil derfor blive tilpasset efterhånden som der sker ændringer i behovet, men skal hver gang godkendes af nationalparkens bestyrelse.

Frivilligpolitikken tager udgangspunkt i konsulentfirmaet Ingerfair, der rådgiver i at udvikle bæredygtige frivilligmiljøer. Dertil er retningslinierne for den frivillige indsats inspireret af naturstyrelsens personalepolitik og Dansk Flygtningehjælps frivilligpolitik.

### Retningslinier for den frivillige indsats:

- Nationalparkfond Thy har arbejdsgiveransvar for nationalparkens frivillige.
- Frivillige kan til enhver tid opsiges som frivillig. Som arbejdsgiver har Nationalpark Thy ret til at opsiges samarbejdet med en frivillig, hvis denne findes uegnet til at løse den pågældende opgave, der er samarbejdsvanskeligheder med nationalparkens ansatte eller øvrige frivillige, samt ved misbrug.
- Mange af de frivillige tager gennem deres frivillige arbejde vagter. Har man som frivillig skrevet sig på en vagt, men bliver forhindret, så har den frivillige som udgangspunkt selv ansvaret for at finde en afløser. Det er selvfølgelig altid muligt, at tage kontakt til frivilligkoordinatoren, hvis det er et problem, at finde en afløser.
- Nationalpark Thys frivilligpolitik er tillidsbaseret dvs., at der f.eks. er en forventning om, at frivillige formidlere deltager i basiskurser og alle fasttilknyttede frivillige tager førstehjælpskursus, men det kontrolleres ikke. Det er op til den enkelte frivillige.
- Nationalpark Thy ønsker, at det er trygt og sikkert for de frivillige, at udføre det frivillige arbejde. Derfor gennemgås det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i samarbejde med frivilligkoordinatoren som minimum hvert tredje år. For flere af frivilligrupperne vil arbejdsmiljø være et emne på de årlige evalueringsmøder. I tilfælde af ulykker eller nærvæd ulykker, som en frivilligkoordinator i nationalparken bliver gjort bekendt med vil arbejdsmiljøet også blive gennemgået.
- De frivillige er frivillige i regi af Nationalpark Thy, men kan ikke udtale sig på vegne af Nationalpark Thy.



## Ansvarsområder

---

### Frivilligkoordinatoren:

- Står for den daglige koordinering, hvilket indebærer intromøder, frivilligaftaler, at de frivillige bliver introduceret til [www.npthy.dk](http://www.npthy.dk) og kommer godt ind i arbejdet, sikrer at den nye frivillige tilbydes de relevante basiskurser og er informeret om diverse tilbud (kørselspenge, tøj, kurser mm.)
- Kontakt til bestyrelsen for Nationalpark Thy Venner
- Kontakt til frivilliggruppernes tovholdere/kontaktpersoner
- Kontakt med frivilliggrupperne efter behov
- Har ansvar for at igangsætte nye frivillig-initiativer ift. frivilligstrategien, der vedrører Lodbjerg Fyr, Nationalparkcentret og Hanstholm Fyr

### Bestyrelsen for Nationalpark Thy VENNER:

- Kontakt med de enkelte frivillige i grupperne
- Kontakt med frivilligkoordinator
- Koordinerer opgaver af forskellige frivillig-initiativer ift. frivilligstrategien
- Arrangør (eller medarrangør i samarbejde med frivilligkoordinatoren) af større arrangementer som vedrører alle frivillige. Det kan være fællesmøder for alle frivillige, dagstur for alle frivillige eller lign.
- Projektansøgninger til fonde eller lign. til midler, der gavner det frivillige arbejde
- Igangsætte nye initiativer i samråd med nationalparkens frivilligkoordinator
- Frivilliggruppernes udpegede tovholdere til bestyrelsen har udover ovenstående punkter ekstra ansvarsområder:
  - repræsentant for frivilliggrupperne i bestyrelsen for Nationalpark Thy Venner
  - holder sig sammen med frivilligkoordinatoren opdateret på, om der er overensstemmelse mellem de eksisterende opgaver og midler, der er til rådighed, og frivilliggruppens interesser

Foreningen Nationalpark Thy Venners arbejde kan række udover Nationalpark Thys frivilligstrategi og -politikker. Der henvises til foreningens vedtægter og formålsparagraffer for en fuld beskrivelse af dennes arbejdsområde.

Ansvarsområdet for frivilliggrupperne er aftalt med hver enkelt gruppe og er ikke beskrevet nærmere her.



## Rekruttering

---

### Basiskurser:

Basiskurserne bliver afholdt hvert år i det tidlige forår. Kurserne er obligatoriske for frivillige formidlere, men alle er velkomne til at deltage i kurserne, og der bliver derfor reklameret bredt for kurserne. På kurserne bliver deltagerne også informeret om nationalparkens frivilligindsats, og basiskurserne udgør en potentiel rekrutteringsmulighed for lokale med interesse i nationalparken.

### Årlige informationsmøder:

For at mindske ressourcerne ved opstart af nye frivillige og for at give de frivillige en øget fællesskabsfølelse ved at begynde det frivillige arbejde sammen med andre nye, så afholdes der minimum et informationsmøde årligt for nye frivillige. Dette afholdes som minimum ifm. forårets basiskurser, men kan ved behov også afholdes på andre tidspunkter af året.

### Løbende arrangementer og aktiviteter:

I forbindelse med relevante arrangementer og aktiviteter i løbet af året informeres der om muligheden som frivillig. F.eks. kan der til et arrangement på Lodbjerg Fyr informeres om mulighederne som frivillig i fyrets kaffestue.

### Nuværende frivillige (mund til mund):

Blandt de nuværende frivillige har mange angivet, at de blev frivillige efter at have mødt en frivillig på dennes arbejde som frivillig i Nationalpark Thy. De nuværende frivillige er således de bedste ambassadører til at fortælle om at være frivillig i Nationalpark Thy.

Det er derfor vigtigt, at de frivillige er opdateret om, hvilke frivilligrupper, der søger nye medlemmer.

### En-vagts-praktik:

Det skal være nemt og uforpligtende at prøve på at være frivillig i Nationalpark Thy. Det skal derfor være muligt at følge en erfaren frivillig på en vagt/til et arrangement eller lignende. Grundet arbejdsgiveransvaret og for at frivilligkoordinatoren ikke mister overblikket, skal det dog altid aftales med frivilligkoordinatoren på forhånd, når en ny person skal deltage i det frivillige arbejde.



## Fastholdelse

---

Den overordnede frivilligpolitik ift. fastholdelse er, at der skal være sammenhæng mellem på den ene side det ansvar og den tid, det frivillige arbejde kræver, og på den anden side de krav, der stilles samt de fastholdelses-metoder, der anvendes. Dvs. at hvis man f.eks. er frivillig i en gruppe, hvor man tager vagter og informerer om nationalparken, så er det nødvendigt, at man er oprettet på intranet-siden [www.npthy.dk](http://www.npthy.dk), så man løbende kan blive opdateret om ændringer og har et godt grundkendskab til nationalparken gennem basiskurserne. Er man i stedet frivillig i f.eks. stivogterprogrammet, så kræves det kun, at man årligt tilkendegiver, at man er indforstået med og ønsker at følge retningslinjerne for stivogteropgaverne.

### Frivillig-aftale:

Frivilligaftalerne har til formål at markere, hvornår man er tilmeldt som frivillig og sikre, at man har overblik over, hvem nationalparkfonden har arbejdsgiveransvar overfor. Den frivillige skal i frivilligaftalen udfylde kontaktinformationer, informeres om persondataforordningen og tilkendegive, om man ønsker et gratis medlemskab af de frivillige forening Nationalpark Thy Venner.

Alle frivillige i Nationalpark Thy skal enten underskrive frivilligaftalen fysisk eller svare frivilligkoordinatoren per mail, at de er underforstået med aftalen. Aftaler og korrespondance omkring aftalerne journaliseres af koordinatoren. Før hver sæsonstart, høres de frivillige, der ikke var aktive det foregående år, om de ønsker at fortsætte som aktiv frivillig i Nationalpark Thy. De frivilligrupper, som ikke anvender vagtplaner eller hvor det på anden måde ikke er tydeligt, om de var aktive i den foregående sæson, skal svare per mail til frivilligkoordinatoren eller tovholeden, om de fortsat ønsker at være aktive frivillige. Dette gælder eksempelvis frivillige i stivogterprogrammet.

### Koordinering og kommunikation:

Koordinering af møder og løbende kommunikation mellem de frivillige og mellem de frivillige og frivilligkoordinatoren foregår over Nationalpark Thys intranet-side [www.npthy.dk](http://www.npthy.dk). De frivillige bliver oprettet med deres mailadresse (og et password de selv kan skifte) og får en introduktion til programmet. Herefter har de (under hensyntagen til persondataforordningen) selv ansvaret for at opdatere deres kontaktinformationer. Kommunikation med frivillige i stivogterprogrammet foregår dog per mail, da det er meget begrænset, hvad der er af behov for af løbende kommunikation.

De enkelte frivilligrupper afholder informations- og koordineringsmøder efter behov. De grupper, der arbejder med formidling, kan med fordel afholde vidensdelingsarrangementer.

### Kørselsgodtgørelse:

Som det tidligere er besluttet af nationalparkens daværende bestyrelse, er det udgangspunktet, at fasttilknyttede frivillige så vidt muligt skal holdes udgiftsfrie i relation til



deres frivillige arbejde. Der gives derfor kørselsgodtgørelse til det frivillige arbejde og til møder jf. statens lave takst. Udbetaling af kørselsgodtgørelse skal godkendes af Nationalpark Thy og det er et krav i relation til regnskabet, at kunne dokumentere hvem, der har kørt hvor og hvorfor. Det er derfor vigtigt, at den frivilliges tilmelding til møder kan ses på f.eks. doodles eller npthy.dk, hvis der ønskes kørselsgodtgørelse.

De frivillige opfordres til, at når det er muligt, så benyttes der offentligt transport (dette kan også dækkes) eller der koordineres samkørsel.

Der gives ikke kørselsgodtgørelse til: kurser, stivogtere, forberedelse (f.eks. hvis en frivillig kører ud for at gå en rute som forberedelse til en Gå i gang tur) og til ad hoc frivillig-arrangementer som naturpleje, strandrensning mm.

Der gives kørselsgodtgørelse indenfor rimelighedens grænser. Spørg frivilligkoordinatoren ved tvivl. Bor den frivillige langt fra nationalparken, men har sommerhus i nærheden, så udregnes kørselspengene fra sommerhuset.

Bestyrelsesmedlemmer i Nationalpark Thy VENNER, der er en selvstændig forening, får ikke kørselsgodtgørelse af Nationalpark Thy ved bestyrelsesmøder.

#### Tøj:

For at det kan ses, at de frivillige arbejder for Nationalpark Thy, udleveres der profiltøj efter behov ift. det pågældende frivillige arbejde. Profiltøjet består som udgangspunkt i t-shirt, trøje, jakke og kasket. Der skal dog være sammenhæng mellem det frivillige arbejde og profiltøjet; Er man i regi af sit frivillige arbejde f.eks. ikke udendørs, så udleveres der ikke jakke. Hvis man som frivillig udfører arbejde, der slider meget på tøjet, så udleveres der en hårdfør arbejdsjakke i stedet for en jakke til "pæn" brug. Hvis man er frivillig i en gruppe, hvor man har mindre brug for at se officiel ud (f.eks. Naturens besøgsvenner og Stivogtere) eller hvor der er få ture/arrangementer/vagter (f.eks. Cykelgruppen), så udleveres der færre dele af profilsættet.

Det frivillige profiltøj må med omtanke gerne bruges af de frivillige i privat regi. De frivillige vil dog her på sin vis repræsentere Nationalpark Thy og der forventes derfor en anstændig opførsel. Iført deres profiltøj må de frivillige også i privat regi forvente at modtage spørgsmål om nationalparken fra besøgende/turister.

På tidligere udleveret profiltøj til frivillige, står der "FRIVILLIG" på tøjet. Nogen frivillige er også Nationalpark Partner. Som partner tager man penge for sin formidling og repræsenterer sig selv og kan derfor ikke iklæde sig tøj, hvor der står "FRIVILLIG" på. Profiltøj til frivillige, hvor der ikke står "FRIVILLIG" på, kan dog også bruges, hvis den frivillige formidler nationalparken i privatregi, evt. som formidlingspartner.

Hvis en frivillig stopper som frivillig i Nationalpark Thy ønskes profiltøjet kun retur, hvis det er i næsten så pæn stand, som da det blev udleveret og derfor kan gives videre til nye frivillige.

#### Kurser

De fire basiskurser om Nationalpark Thy (Introduktion, Værtskab, Færdsel og Førstehjælp) er obligatoriske for frivillige formidlere, men alle frivillige opfordres til at deltage i alle kurserne.



Nationalpark Thy ønsker at alle frivillige kan yde førstehjælp til såvel hinanden som nationalparkens mange besøgende. Alle frivillige opfordres derfor til at deltage i førstehjælpskurserne hvert andet år.

Bortset fra førstehjælpskurset, som kun er for nationalparkens frivillige, så er alle velkomne på basiskurserne, også selvom man umiddelbart ikke har planlagt at blive frivillig.

Som udgangspunkt betaler nationalparken for samtlige af Biologisk Forening Nordvestjyllands (BFN) kurser i relation til nationalparken til samtlige frivillige. For jo flere frivillige, der har et godt kendskab til nationalparkens natur, desto bedre. Det er kun en gevinst for nationalparken, hvis de frivillige vil deltage i kurserne og blive klogere på nationalparkens natur. Den viden, de tilegner sig gennem kurserne, kan de formidle videre gennem deres frivillige arbejde eller i privat regi. Dertil kan et øget kendskab til naturen kan føre til øget lyst til at bidrage. Koordinatoren vurderer hvert år (eller forud for hvert kursusprogram), om det er samtlige af BFNs kurser, hvor nationalparken betaler for de frivillige.

#### Årsfest eller udflugt:

Hvert år holdes der enten en årsfest eller en dagstur for alle nationalparkens fasttilknyttede frivillige. Årsfest og udflugt har til formål at skabe sammenhold på tværs af frivilligrupperne. Udflugten har tilmed det fokus at inspirere de frivillige indenfor natur, kultur, formidling, frivilligkultur eller andet relevant.